

ثم OK (لان امر PAGE BREAK هو الافتراضي).
الآن سيتم ادراج العنوان [Catering] الي بداية الصفحة الثالثه.
الآن اغلق مستعرض الطباعه بواسطة الضغط علي زر Close من شريط الادوات.

عندما نعود الي شاشة الورد نجد ان الكلمات عباره عن عامود طويل غير واضح ونري ان ال page break
ظاهر علي هيئة خط منقط dotted line.
لتري ذلك بنفسك:
اذهب الي قائمة Edit,
ثم اختر امر Go to,
ثم اكتب رقم 2 داخل مربع Go to page number,
ثم اضغط زر GO to.
ثم OK.

انزل قليلا الي اخر هذه الصفحة باستخدام the right scroll bar, ستري ان ادراج فواصل الصفحات يدويا
Manually يظهر علي شكل خط منقط بمنتصفه كلمة Page break.
لكن فواصل الصفحات التي يقوم وورد بادراجها اوتوماتيكيا تكون مختلفه قليلا.
لتري ذلك عليك حذف فاصل الصفحة الذي ادرجته حالا, تاكد من ان مؤشر الكتابه عند بداية كلمة [Catering]
ثم اضغط مفتاح Back space من لوحة المفاتيح.
لاحظ انه تم ادراج فاصل صفحه اوتوماتيكيا اسفل كلمة [Catering].

لكن نلاحظ ان الوثيقه كانت ذات شكل افضل من ذلك لذلك قم بالضغط علي زر Undo من شريط الادوات القياسي.
لتعيد فاصل الصفحة اليدوي.

الآن عد بالوثيقه الي بدايتها عند العنوان الرئيسي [CTI Annual Awards.....], ليظهر مؤشر الكتابه عند
بداية هذا العنوان.

اضافة راس و تذييل للوثيقه:

اختر قائمة view,
ثم امر Header and footer,
سيظهر شريط الادوات الخاص بال Header and footer في منتصف الصفحة وتري ان منطقه راس و تذييل
الصفحه محاطه بمستطيل منقط.

اضافة تذييل للصفحه :footers:



حيث اننا الان بصدد اضافه تذييل للصفحه, اضغط زر Switch Between Header and Footer من هذا
الشريط;

